

Der Caritasverband Gladbeck e.V. ist Träger zahlreicher Einrichtungen und Dienste im Stadtgebiet Gladbeck. Mit seinen über 750 hauptberuflich Mitarbeitenden engagiert er sich in der Jugend- und Familienhilfe, der Seniorenhilfe und der Hilfe für Menschen mit Behinderungen. Darüber hinaus hält er ein differenziertes Beratungsangebot zu unterschiedlichen Lebensthemen vor.

Für unsere Abteilung Management-Dienstleistungen suchen wir **zum 01.03.2020 oder später eine(n)**

Mitarbeiter*in und stellvertretende Leitung im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Hauptaufgaben

- Sicherstellung der Ordnungsmäßigkeit der Finanzbuchhaltung inkl. des Zahlungsverkehrs
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung und Übernahme der Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Erstellen von Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie Jahressteuererklärungen
- Verbuchen der Banken/Kontoauszüge für unsere Werkstatt für behinderte Menschen sowie Überwachung der umsatzsteuerrelevanten Buchungen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Jahresabschlüssen sowie Investitions- und Wirtschaftsplänen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kalkulationen und Betriebskostenabrechnungen
- Unterstützung und ggf. Vertretung des Leiters des Finanz- und Rechnungswesens

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bilanzbuchhalter*in oder Vergleichbares
- mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Sozialwirtschaft
- gute Kenntnisse im Steuerrecht/Gemeinnützigkeitsrecht (USt, KSt, AO), wünschenswert insb. auch für den Bereich WfbM
- professioneller Umgang mit IT/EDV insb. im Bereich Rechnungswesen (idealerweise „Diamant/3“)
- gute (Selbst-)Organisationsfähigkeit, analytische Denkweise und Lösungsorientierung
- Freude an kontinuierlicher Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen
- sehr gute Teamfähigkeit
- Bereitschaft, die christlichen Werte des Caritasverbandes mitzutragen

Unser Angebot

- ein abwechslungsreicher und interessanter Arbeitsplatz
- fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung
- ein gutes Team und ein förderliches Arbeitsklima
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR), zusätzliche Sozialleistungen, insb. Altersvorsorge (KZVK) und weitere Angebote für Mitarbeitende

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Menke (benedikt.menke@caritas-gladbeck.de, 02043/279148) oder Frau Theßmann ([gudrun.thessmann@caritas-gladbeck.de](mailto: gudrun.thessmann@caritas-gladbeck.de), 02043/279140). Oder besuchen Sie uns im Internet: www.caritas-gladbeck.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 10.11.2019. Bitte senden Sie alle Unterlagen ausschließlich per E-Mail im PDF-Format mit der Referenznummer „B2019-107601“ im Betreff an: bewerbungen@caritas-gladbeck.de

