

Der Caritasverband Gladbeck e.V. ist Träger zahlreicher Einrichtungen und Dienste im Stadtgebiet Gladbeck. Mit seinen über 750 hauptberuflich Mitarbeitenden engagiert er sich in der Jugend- und Familienhilfe, der Seniorenhilfe und der Hilfe für Menschen mit Behinderungen. Darüber hinaus hält er ein differenziertes Beratungsangebot zu unterschiedlichen Lebensthemen vor.

Für unsere Zentrale/Geschäftsstelle suchen wir **zum 16.09.2019 oder später eine\*n**

## **Mitarbeiter\*in am Empfang (m/w/d)**

auf geringfügiger Basis (450 Euro). Das Stellenangebot ist zunächst auf ein Jahr befristet.

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Entgegennehmen der Anliegen von Klient\*innen sowie der Erstkontakte zu Interessent\*innen und ggf. Information und Weitervermittlung zu den Mitarbeiter\*innen der zuständigen Fachdienste
- Bedienung der zentralen Telefonanlage
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Sichtung und Verteilung der Posteingänge, Sichtung und ggf. Weiterleitung der zentral eingehenden Emails
- Führen der Barkassen und Portobücher, EDV-gestützte Verbuchung der Einnahmen und Ausgaben der Barkassen
- Ersterfassung von Eingangrechnungen im Rahmen des digitalen Rechnungseingangsmanagements
- Schaltung der Türanlage, Bedienung der Rauchmeldeanlage, Aufsicht im Haupteingangsbereich
- Ausgabe und Rücknahme der Schlüssel der Schließanlage
- Bewirtung der Gäste der Geschäftsstelle u.a. bei Abwesenheit der zuständigen Mitarbeiter\*innen

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Verwaltung, eine Grundqualifikation im kaufmännischen Bereich und Routine in der Benutzung des PCs (Windows, MS Outlook, Excel, Word).
- Sie haben Freude am Kommunizieren, Organisationsgeschick und eine gepflegte Erscheinung.
- Sie bewahren auch in stressigen Situationen die Übersicht und Ihre freundliche Art.
- Sie haben Erfahrung mit Teamarbeit und erledigen ihre Aufgaben gewissenhaft und zuverlässig.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Werten und Zielen einer katholischen Einrichtung.

### **Unser Angebot**

- eine angemessene Stundenvergütung im Rahmen der geringfügigen Beschäftigung
- zusätzliche Sozialleistungen
- betriebliche Altersvorsorge

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Lehmann ([julian.lehmann@caritas-gladbeck.de](mailto:julian.lehmann@caritas-gladbeck.de), Tel. 02043/279137) oder (frühestens ab dem 2.9.) Herr Menke ([benedikt.menke@caritas-gladbeck.de](mailto:benedikt.menke@caritas-gladbeck.de), Tel. 02043/279148). Oder besuchen Sie uns im Internet: [www.caritas-gladbeck.de](http://www.caritas-gladbeck.de).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung spätestens bis zum 30.09.2019. Bitte senden Sie alle Unterlagen ausschließlich per E-Mail mit der Referenznummer „B2019-107501“ im Betreff an: [bewerbungen@caritas-gladbeck.de](mailto:bewerbungen@caritas-gladbeck.de)

