

Für die Interdisziplinäre Frühförderung suchen wir zum 01.10.2019 oder später eine/n

medizinische Fachkraft / Organisationsfachkraft (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Stellenumfang zwischen 25,64% (z. Zt. 10,0 Std./Woche) und 38,46% (z. Zt. 15,0 Std./Woche) oder als geringfügige Beschäftigung (450,- Euro/Minijob).

Die Interdisziplinäre Frühförderung unterstützt Eltern und Kinder, deren Entwicklung unter erschwerten Bedingungen (Entwicklungsrisiken, Behinderungen) verläuft mit pädagogischen, psychologischen und med.-therapeutischen Angeboten.

Ihre Hauptaufgaben

- Empfang/Anmeldung, Lotsenfunktion
- Verwaltungstätigkeiten wie Posteingang, Aktenpflege, Antrags- und Dokumentationswesen, Kontakte zu Kostenträgern, vorbereitende Tätigkeiten für die Abrechnung
- Service, hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Ihr Profil

- Erfahrung mit digitalisierter Verwaltungstätigkeit und Praxisorganisation
- Kontaktfreude im Umgang mit Kindern und Eltern sowie mit medizinisch-therapeutischem und pädagogischen Personal

Unser Angebot

- Vergütung nach den derzeit geltenden Arbeitsvertragslinien des Deutschen Caritasverbandes e. V. (AVR) bzw. ein, der Tätigkeit entsprechender, Stundenlohn (im Minijob) mit entsprechender betrieblicher Altersvorsorge und zusätzlichen Leistungen

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Frau Kleine-Harmeyer (Tel. 02043/294933). Oder besuchen Sie uns im Internet: www.caritas-gladbeck.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bevorzugt per E-Mail im PDF-Format unter Angabe der **Referenznummer 2019016** an: bewerbungen@caritas-gladbeck.de oder schriftlich an: Caritasverband Gladbeck e. V., Personalwesen, Kirchstr. 5, 45964 Gladbeck