

Der Caritasverband Gladbeck e.V. ist Träger zahlreicher Einrichtungen und Dienste im Stadtgebiet Gladbeck. Mit seinen über 700 hauptberuflich Mitarbeitenden engagiert er sich in der Jugend- und Familienhilfe, der Seniorenhilfe und der Hilfe für Menschen mit Behinderungen. Darüber hinaus hält er ein differenziertes Beratungsangebot zu unterschiedlichen Lebensthemen vor.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir **zum 01.08.2020**

eine/n Auszubildende/n zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG). Die Ausbildungsschwerpunkte liegen in dem Erlernen von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen, dem Organisieren, Koordinieren und Durchführen bürowirtschaftlicher Abläufe und der Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge. Des Weiteren erlernen Sie den Umgang mit modernen Kommunikationssystemen und kommunizieren mit internen und externen Partnern. Nach der abgeschlossenen Berufsausbildung stehen Ihnen viele Möglichkeiten zur Weiterbildung im Beruf offen.

Die Ausbildung erfolgt in unterschiedlichen Verwaltungsbereichen unseres Verbandes, wodurch Sie einen umfassenden Überblick über die unterschiedlichen Einsatzbereiche für Kaufleute für Büromanagement erhalten. Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre, die regelmäßige Ausbildungszeit beträgt 39 Stunden in der Woche.

Wir erwarten von Ihnen

- Abschluss der allgemeinen Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- gute Allgemeinbildung
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Kommunikationsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit
- Organisationstalent sowie gute EDV-Grundkenntnisse
- Sie sind bereit, die christlichen Werte zu tragen

Unser Angebot

- Eine qualitativ hochwertige Ausbildung in einem abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- Anleitung durch qualifizierte Fachkräfte und Betreuung durch nach AEVO qualifizierte Ausbilder
- Zusammenarbeit in unserer Dienstgemeinschaft
- eine Ausbildungsvergütung nach den derzeit geltenden Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes e.V. (AVR), zusätzliche Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Julian Lehmann (Tel. 02043/2791-37) oder besuchen Sie uns im Internet: www.caritas-gladbeck.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter der **Referenznummer 2020-PW-001** bitte bis spätestens **31.12.2019** per E-Mail an:

bewerbungen@caritas-gladbeck.de

Caritasverband Gladbeck e.V.
Personalabteilung
Kirchstraße 5
45964 Gladbeck

