

Für unsere **Geschäftsstelle** suchen wir eine\*n

## **Auszubildende/n zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

ab dem 01.08.2021 | Vollzeit (39 Std./Wo.) | befristet bis zum 31.07.2024

### **Das sind wir:**

Mit unseren 750 Mitarbeiter\*innen an 24 Standorten sind wir der größte Gladbecker Arbeitgeber im sozialen Arbeitsfeld. Unser Auftrag ist die Beratung, Unterstützung und Pflege von Menschen in Notlagen und in besonderen Lebenssituationen. Grundlage unseres Handelns ist das christliche Menschenbild: Wir betrachten jeden Menschen als einzigartig und wertvoll, leisten Hilfe zur Selbsthilfe und unterstützen unsere Kund\*innen solidarisch bei der Wahrnehmung ihrer Interessen.

### **Für diese Aufgaben brauchen wir Sie:**

- Sie erlernen unterschiedliche kaufmännische Tätigkeiten, Arbeitsschritte und Abläufe
- Während Ihrer dreijährigen Ausbildung durchlaufen Sie die verschiedenen Einrichtungen und Abteilungen unseres Verbandes und lernen so verschiedene Verwaltungsbereiche kennen
- Sie erlangen Kenntnisse und entwickeln Fähigkeiten, die Sie für diverse kaufmännische Berufe qualifizieren

### **Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:**

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Gute Auffassungsgabe, Organisations- und Kommunikationstalent sowie Lernbereitschaft
- Betriebswirtschaftliches Interesse und gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft, in der Ausübung Ihrer Tätigkeit die christlichen Werte mitzutragen.

### **Das ist unser Angebot:**

- Wir wissen es zu schätzen, wenn Sie sich mit Ihrer Kompetenz und Ihrem Engagement aktiv und innovativ in die Gestaltung Ihres Tätigkeitsfeldes einbringen.
- Wir fördern Sie in Ihrer fachlichen Weiterentwicklung und haben bei Bedarf auch ein offenes Ohr für Ihre persönlichen Anliegen.
- Zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sowie zum Erhalt Ihrer Gesundheit bieten wir zeitlich und räumlich flexible Arbeitsmodelle sowie Vergünstigungen bei diversen gesundheitsfördernden Angeboten.
- Wir vergüten nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes e.V. (AVR) mit entsprechenden zusätzlichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.

Haben Sie noch Fragen? **Herr Lehmann** beantwortet sie Ihnen gerne unter der Telefonnummer **02043 / 2791 - 37**. Oder besuchen Sie unsere Homepage: [www.caritas-gladbeck.de](http://www.caritas-gladbeck.de). Dort finden Sie auch Informationen zum Datenschutz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte **31.12.2020** unter Angabe der Referenznummer **20200026 bevorzugt per E-Mail im PDF-Format** an: [bewerbungen@caritas-gladbeck.de](mailto:bewerbungen@caritas-gladbeck.de) oder schriftlich an: Caritasverband Gladbeck e.V., Personalwesen, Kirchstraße 5, 45964 Gladbeck

Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Nachhaltigkeit senden wir Bewerbungsunterlagen in Papierform nicht zurück, sondern vernichten sie nach digitaler Speicherung. Bitte reichen Sie daher keine Originalunterlagen ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen.