



Betriebswirtschaftliche*r Mitarbeiter*in im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

gesucht | ab dem 01.06.2023 oder später | Teilzeit (19,5 h/Woche) | unbefristet

Das sind wir:

Mit rund 750 Mitarbeiter*innen an 24 Standorten sind wir der größte Gladbecker Arbeitgeber im sozialen Arbeitsfeld. Unabhängig von Herkunft, Stand und Religion begleiten wir das Leben – kompetent, wertschätzend und auf Augenhöhe. Unser Auftrag ist die Beratung, Unterstützung und Pflege von Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen. Das leisten wir aus Überzeugung und mit Leidenschaft. Wir betrachten jeden Menschen als einzigartig und wertvoll, ermöglichen Hilfe zur Selbsthilfe und unterstützen bei der Wahrnehmung der Interessen.

Unser Dienst / unsere Einrichtung:

Das Finanz- und Rechnungswesen gehört zur Abteilung Management-Dienstleistungen des Caritasverbandes. Es ist Teil der zentralen Verwaltung. Ebenso dazu gehören das Controlling, der Bereich IT, das Personalwesen und ein zentraler Empfang.

Für diese Aufgaben brauchen wir Sie:

- Sie erstellen betriebswirtschaftliche Auswertungen, Kalkulationen und Kostennachweise.
- Sie arbeiten mit bei der Erstellung von Jahres- und Monatsabschlüssen u.a. für den Caritasverband Gladbeck e. V. sowie seine gemeinnützige Tochter-gmbH.
- Sie unterstützen die Leitung bei den vielfältigen weiteren Aufgaben.

Das setzen wir voraus:

- Sie haben ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge.
- Sie haben Freude an der Analyse und Interpretation von Zahlen und komplexen Daten.
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium **ODER** eine kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung (z.B. Betriebswirt*in, Wirtschaftsfachwirt*in, Bilanzbuchhalter*in).
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen ist vorteilhaft.
- Sie bringen solide Kenntnisse im Handelsrecht (HGB) und Grundkenntnisse im Steuerrecht (UStG, AO) mit.
- Sie verfügen über gute IT-Anwenderkompetenzen, insbesondere in Excel.
- Sie denken flexibel, arbeiten selbstständig, kommunikationsstark und teamorientiert.

Unsere Benefits:

- ein abwechslungsreicher und interessanter Arbeitsplatz in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen der Sozialwirtschaft.
- fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung
- flache Hierarchien mit viel Potenzial zur aktiven und innovativen Mitgestaltung des Tätigkeitsfeldes
- flexible Modelle zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Vergünstigungen im Fitnessstudio, beim Fahrradkauf, beim Autokauf, bei ... Wir sind Mitglied der WGKD.
- Wir schätzen Ihre Arbeit. Wir vergüten nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes e.V. (AVR) mit entsprechenden zusätzlichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.

Haben Sie noch Fragen? **Benedikt Menke** (benedikt.menke@caritas-gladbeck.de, 02043 / 27 91 48) oder **Timo Kampmann** (timo.kampmann@caritas-gladbeck.de, 02043 / 27 91 63) beantworten sie Ihnen gerne. Oder besuchen Sie unsere Homepage: www.caritas-gladbeck.de. Dort finden Sie auch Informationen zum Datenschutz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte unter

<https://bewerbung.sozialjob24.de/#!/stelle/8c2b6a79-ae50-48f1-89a8-ec02c365ec3d>.