



© istock.com/dima_sidelnikov

Stellvertretende Leitung im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

gesucht | ab dem 01.10.2025 oder später | Vollzeit (39 h/Woche) | unbefristet

Unser Verband:

Mit rund 750 Mitarbeiter*innen an 24 Standorten sind wir der größte Gladbecker Arbeitgeber im sozialen Arbeitsfeld. Unabhängig von Herkunft, Stand und Religion begleiten wir das Leben – kompetent, wertschätzend und auf Augenhöhe. Unser Auftrag ist die Beratung, Unterstützung und Pflege von Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen. Das leisten wir aus Überzeugung und mit Leidenschaft. Wir betrachten jeden Menschen als einzigartig und wertvoll, ermöglichen Hilfe zur Selbsthilfe und unterstützen bei der Wahrnehmung der Interessen.

Für diese Aufgaben brauchen wir Sie:

- Sicherstellung der Ordnungsmäßigkeit der Finanzbuchhaltung inkl. des Zahlungsverkehrs (eingesetzte Software: Diamant/4)
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung und Übernahme der Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Ggf. Erstellen von Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie Jahressteuererklärungen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Jahresabschlüssen sowie Investitions- und Wirtschaftsplänen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kalkulationen und Betriebskostenabrechnungen
- Unterstützung und ggf. Vertretung des Leiters des Finanz- und Rechnungswesens
- Ggf. Übernahme von Buchhaltungsaufgaben im Tagesgeschäft

Das setzen wir voraus:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bilanzbuchhalter*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Sozialwirtschaft
- solide Kenntnisse im Steuerrecht/Gemeinnützigkeitsrecht (USt, KSt, AO)
- technisches Verständnis und routinierter Umgang mit IT- und EDV-Systemen
- fundierte Kenntnisse in Microsoft Excel, idealerweise Erfahrung mit Power Query
- Erfahrung im Umgang mit KI (z.B. ChatGPT) zur Unterstützung im Arbeitsalltag
- gute (Selbst-)Organisationsfähigkeit, analytische Denkweise und Lösungsorientierung
- Freude an kontinuierlicher Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen
- Teamorientierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Kommunikationsstärke und Empathie

Unsere Benefits:

- ein abwechslungsreicher und interessanter Arbeitsplatz in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen der Sozialwirtschaft.
- fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung
- flache Hierarchien mit viel Potenzial zur aktiven und innovativen Mitgestaltung des Tätigkeitsfeldes
- flexible Modelle zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Zahlreiche attraktive Rabatte. Wir sind Mitglied der WGKD und Partner von corporate benefits.
- Wir schätzen Ihre Arbeit. Wir vergüten nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes e.V. (AVR) mit entsprechenden zusätzlichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.

Haben Sie noch Fragen? **Timo Kampmann** (timo.kampmann@caritas-gladbeck.de, 02043 / 27 91 63) oder **Benedikt Menke** (benedikt.menke@caritas-gladbeck.de, 02043 / 27 91 48) beantworten sie Ihnen gerne. Oder besuchen Sie unsere Homepage: www.caritas-gladbeck.de. Dort finden Sie auch Informationen zum Datenschutz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter

<https://bewerbung.sozialjob24.de/#!/stelle/b3f3df69-c363-4642-992d-5b759366f30e>.