

## Stellenausschreibung

Der Caritasverband Gladbeck e.V. beschäftigt über 700 hauptberufliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die sich nach dem Leitspruch „Wir helfen Leben“ für Menschen in schwierigen Lebenssituationen engagieren. In fünf Abteilungen konzentriert er sich vornehmlich auf die Jugend- und Familienhilfe, Senioren- und Pflegedienste, die Arbeit und Assistenz für Menschen mit Behinderungen sowie die Beratung von Menschen in besonderen Lebenslagen.

Für unsere Abteilung Management Dienstleistungen suchen wir zum 01.08.2018

### **eine/n Auszubildende/n zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement**

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abschluss der allgemeinen Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- gute Allgemeinbildung
- Kommunikationsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Organisationstalent sowie gute EDV-Grundkenntnisse
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielfältige und qualitativ hochwertige Ausbildung
- Ausbildungsvergütung nach Tarif (AVR)
- betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- sonstige Zusatzangebote (z.B. vergünstigtes Firmenticket, private Krankenzusatzversicherung, ...)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.12.2017 an:

Caritasverband Gladbeck e.V.  
-Personalabteilung-  
Kirchstraße 5-7  
45964 Gladbeck

Oder per Mail an: [info@caritas-gladbeck.de](mailto:info@caritas-gladbeck.de)

Bei Fragen steht Ihnen Herr Lehmann unter der Telefonnummer 02043-2791-37 gern zur Verfügung.