

Der Caritasverband Gladbeck e.V. ist Träger zahlreicher Einrichtungen und Dienste im Stadtgebiet Gladbeck. Mit seinen über 700 hauptberuflich Mitarbeitenden engagiert er sich in der Jugend- und Familienhilfe, der Seniorenhilfe und der Hilfe für Menschen mit Behinderungen. Darüber hinaus hält er ein differenziertes Beratungsangebot zu unterschiedlichen Lebensthemen vor.

Für unsere Zentrale/Geschäftsstelle suchen wir **ab sofort**

## **eine/n Mitarbeiter/in am Empfang**

auf geringfügiger Basis („450,- Euro-Job“).

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Entgegennehmen der Anliegen von Klient/innen sowie der Erstkontakte zu Interessent/innen und ggf. Information und Weitervermittlung zu den Mitarbeiter/innen der zuständigen Fachdienste
- Bedienung der zentralen Telefonanlage
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Sichtung und Verteilung der Posteingänge, Führen der Portobücher
- Führen der Barkassen, EDV-gestützte Verbuchung der Einnahmen und Ausgaben der Barkassen
- Erfassung von Eingangsrechnungen im Rahmen des digitalen Rechnungseingangsmanagements
- Schaltung der Türanlage, Bedienung der Rauchmeldeanlage, Aufsicht im Haupteingangsbereich
- Pflegen der Telefonverzeichnisse
- Ausgabe und Rücknahme der Schlüssel der Schließanlage
- Bewirtung der Gäste der Geschäftsstelle u.a. bei Abwesenheit der zuständigen Mitarbeiter/innen

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Verwaltung, eine Grundqualifikation im kaufmännischen Bereich und Routine in der Benutzung des PCs (Windows, MS Outlook, Excel, Word).
- Sie haben Freude am Kommunizieren, Organisationsgeschick und eine gepflegte Erscheinung.
- Sie bewahren auch in stressigen Situationen die Übersicht und Ihre freundliche Art.
- Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Konfession ist gewünscht.

### **Unser Angebot**

- eine angemessene Stundenvergütung im Rahmen der geringfügigen Beschäftigung
- zusätzliche Sozialleistungen
- betriebliche Altersvorsorge

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Lehmann (Julian.Lehmann@caritas-gladbeck.de, Tel. 02043/279137) oder Herr Menke (Benedikt.Menke@caritas-gladbeck.de) 02043/279148. Oder besuchen Sie uns im Internet: [www.caritas-gladbeck.de](http://www.caritas-gladbeck.de).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an [info@caritas-gladbeck.de](mailto:info@caritas-gladbeck.de).

Caritasverband Gladbeck e.V.  
Personalwesen  
Kirchstraße 5  
45964 Gladbeck

